

CONVITTO NA.LE "T. CAMPANELLA"
Prot. 0009030 del 28/03/2024
IV (Uscita)



CONVITTO NAZIONALE di STATO "T.CAMPANELLA"

Suole statali annesse: Primaria - Secondaria I grado – Liceo Classico - Classico Europeo
Via Aschenez, 180 - 89125 Reggio Cal. – C.M.: RCVC010005 – C.F.: 92093030804
Tel. 0965 499421 - Fax 0965 332253 – Sito web: www.convittocampanella.gov.it
E-mail: rcvc010005@istruzione.it PEC: rcvc010005@pec.istruzione.it



PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

Progetto "Rhegion tra storia e mito"

TRA

Il **Convitto Nazionale di Stato "Tommaso Campanella"** con sede in Reggio Calabria, via Aschenez, 180, codice fiscale 80007870803 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal dirigente Francesca Arena nato a Reggio Calabria il 18/07/1962, codice fiscale RNAFNC62L58H224N

E

Il **Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria** con sede in Reggio Calabria in piazza De Nava, 26, codice fiscale 92094410807 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal direttore Fabrizio Sudano, nato a Lentini (SR) il 08/01/1975, codice fiscale SDNFRZ75A08E532K.

VISTO

- il DPR 3 novembre 2017, n. 195 - Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro
- la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- i chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 – MIUR;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- il D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"
- la nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Il testo modificato del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003), aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, GDPR) e successive modifiche;
- la Determina Dirigenziale del MArRC rep.n.59 del 12 marzo 2023 finalizzata ad aderire alla proposta dell'Istituzione scolastica di cui alla nota prot.n.383 del 14 febbraio 2024;

Premesso che

- la legge 30 Dicembre 2018, n. 145, recante “Bilancio di previsione per lo Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” (Legge di bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento”
- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, il P.C.T.O. costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i P.C.T.O. sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell’attuazione dei percorsi rivolti agli studenti - n°15 della classe 3^aA e a n°17 soggetti della classe 3^aE della Scuola Sec. di secondo grado Convitto Nazionale di Stato “Tommaso Campanella per un totale di ore 50, l’a.s. scolastico 2023/2024,

Il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria, qui di seguito indicato anche come “soggetto ospitante”, si impegna a fornire le competenze di base per il **Progetto “Rhegion tra storia e mito”** in P.C.T.O su proposta del Convitto Nazionale di Stato “Tommaso Campanella” di seguito indicato anche come “istituzione scolastica”.

Il progetto sottoscritto per l’a.s. 2023-2024 verrà eseguito come da calendario e, allegato al presente atto, ne è parte integrante.

Le condizioni generali per l’attuazione dei percorsi PCTO co-progettati sono definite nell’allegato Progetto Formativo dal titolo “ Rhegion tra storia e mito”

Articolo 2

1. L’accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in P.C.T.O. è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L’attività di formazione ed orientamento del percorso è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
6. Il coinvolgimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Articolo 3

1. Il docente “**tutor interno**” svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor della struttura ospitante;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulla struttura con la quale è stata stipulata la convenzione per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il docente “**tutor formativo esterno**” svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di alternanza;
- b) favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con la figura di riferimento nella struttura ospitante
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
- e) fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.

3. I **tutor interno e formativo esterno** condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo;
- b) controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor della struttura ospitante e dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Articolo 4

1. Durante lo svolgimento del P.C.T.O. i beneficiari del percorso sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Articolo 5

1. **L'istituzione scolastica** assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il referente del soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento alle clausole stabilite nel contratto siglato dalla struttura scolastica di riferimento) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 l'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Articolo 6

1. Il **soggetto promotore** si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor formativo, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito del percorso, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia

Art. 7

1. La presente Convenzione ha validità per l'Anno Scolastico 2023-2024, con decorrenza dalla data di sottoscrizione;

fino all'espletamento dell'esperienza definita nell'ambito del percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante. L'attività, se pur afferente all'anno scolastico 2023-2024 potrà essere calendarizzata prevedendone l'esecuzione anche nel corso dell'a.s. 2024-2025

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di grave violazione degli impegni assunti.

Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente Documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l'aggiornamento all'altra Parte.

Articolo 8

1. Le Parti si danno reciprocamente atto che i dati e le informazioni di carattere personale scambiati in relazione o in dipendenza del presente atto saranno adeguatamente trattati secondo le disposizioni del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 ed in particolare nel rispetto dei principi di finalità, necessità, liceità, trasparenza e correttezza, qualità dei dati e proporzionalità contenuti negli artt.1,3,e 11 del Codice. Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti di cui all'art. 7 del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e sulle norme di cui al Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9

In caso di atto tra Pubbliche Amministrazioni, la presente convenzione è firmata digitalmente ai sensi dell'art.15, comma 2 bis, della legge 241/1990 e ss.mm.ii

La presente convenzione non comporta alcun onere finanziario a carico del MARRC e non è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 8-16 del D.P.R. n. 642/1972,

La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 tariffa parte II, art. 4, con spese a carico della parte richiedente.

**Per il Convitto Nazionale Di Stato
"Tommaso Campanella"**

Il Rettore/ Dirigente Scolastico

Dr.ssa Francesca Arena

**Per il Museo Archeologico Nazionale
di Reggio Calabria**

Il Direttore

Dott. Fabrizio Sudano

Firmato digitalmente da

Fabrizio Sudano

CN = Sudano Fabrizio

O = Ministero della cultura

C = IT

Allegato PROGETTO“RHEGION TRA STORIA E MITO”

PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

Il percorso, della durata di 50 ore complessive, offre attività di lavoro in gruppo, durante le quali verranno forniti ai ragazzi strumenti per l'acquisizione di competenze in materia di ideazione e di conduzioni di percorsi culturali all'interno di un museo.

Gli studenti coinvolti, già in possesso del necessario attestato di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, avranno la possibilità di approfondire ruoli e funzioni museali e di orientarsi nelle future scelte professionali attraverso un percorso formativo ed educativo basato sul dialogo, la partecipazione attiva e la sperimentazione. Nell'ultimo incontro gli studenti si occuperanno di restituire al gruppo classe, ai docenti, al tutor e agli educatori coinvolti nel progetto quanto appreso durante il percorso formativo, presentando un elaborato multimediale di supporto alle attività progettuali che l'ufficio tecnico/ servizi educativi utilizzerà all'interno della progettazione in corso e delle attività educative.

METODOLOGIA

Attività di analisi, contestualizzazione, lezioni frontali, interpretazione, elaborazione delle fonti documentarie, progettazione di un elaborato multimediale.

Nelle attività previste gli studenti saranno affiancati dal personale museale; le attività pratiche coinvolgeranno gli studenti nella conoscenza del Museo e dei suoi reperti, anche con eventuali richieste di autorizzazioni o concessioni.

È prevista la somministrazione test di ingresso, intermedio e finale, elaborato dalle docenti e dal tutor al fine di verificare il livello di apprendimento ed il raggiungimento degli obiettivi finali previsti dal progetto.

	FINALITÀ	<ul style="list-style-type: none">▪ Acquisizione di competenze finalizzata alla valorizzazione e fruizione dei beni culturali, con particolare riferimento al patrimonio archeologico▪ Mettere in campo competenze scolastiche acquisite affinandole▪ Acquisizione di competenze di base relative alla ricerca storica applicate alla progettazione di un elaborato multimediale
	OBIETTIVI SPECIFICI	<ul style="list-style-type: none">• Apprendere delle nozioni di base relative all'istituzione che ospita il percorso, alle funzioni svolte e ai servizi offerti.

		<ul style="list-style-type: none"> • Potenziare competenze relazionali, comunicative e professionali; • Favorire competenze operative nella gestione autonoma del lavoro assegnato, nell'elaborazione individuale dei contenuti, nell'orientamento alla realtà professionale, nel riconoscimento del ruolo e delle funzioni del museo.
GRUPPO DI LAVORO	DESTINATARI	Studenti delle classi 3 ^a A (15 alunni) e 3 ^a E (17 alunni) del Liceo Classico di Ordinamento annesso al Convitto Nazionale di Stato "T. Campanella".
	TUTOR INTERNO	Prof.sse De Fontes Carmen Maria (docente di Lingua e letteratura latina e greca) e Pirolo Caterina (docente di Storia e Filosofia).
	MONTE ORE TOTALE	50 ore.
	INIZIO E DURATA DEL CORSO	Il progetto si svolgerà in presenza presso i locali del MArRC, dal 10 Aprile 2024 al 18 Dicembre 2024, con cadenza settimanale dalle ore 9:00 alle ore 13:00, come da cronoprogramma allegato
	LUOGO DI SVOLGIMENTO	Locali del Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria.
	STRUMENTI	Fonti documentarie, fonti bibliografiche in formato cartaceo e digitale.

Reggio Calabria, 26/03/2024

Prof.ssa Cristina Novello- Docente referente

dott.ssa Ambrogio Maria Assunta - Tutor MArRC

CALENDARIO PCTO "MARRC"- CLASSI 3^A - 3^E LICEO CLASSICO CONVITTO "CAMPANELLA"
A.S. 2023/2024 – 2024/2025

Anno scolastico	Data	Sede	Orario
2023/2024	Mercoledì 10 Aprile 2024 3A 3E	Museo	09:00 – 13:00
	Martedì 16 Aprile 2024 3A 3E		
	Giovedì 09 Maggio 2024 3A		
	Martedì 14 Maggio 2024 3E		
	Martedì 21 Maggio 2024 3A		
	Mercoledì 22 Maggio 2024 3E		
2024/2025	Martedì 24 Settembre 2024 4A		
	Mercoledì 25 settembre 2024 4E		
	Martedì 01 Ottobre 2024 4A		
	Venerdì 04 Ottobre 2024 4E		
	Mercoledì 09 Ottobre 2024 4A		
	Martedì 15 Ottobre 2024 4E		
	Martedì 22 Ottobre 2024 4A		
	Venerdì 25 Ottobre 2024 4E		
	Mercoledì 06 Novembre 2024 4A		
	Giovedì 07 Novembre 2024 4E		
	Martedì 12 Novembre 2024 4A		
	Mercoledì 13 Novembre 2024 4E		
	Martedì 03 Dicembre 2024 4A		
	Mercoledì 04 Dicembre 2024 4E		
	Mercoledì 11 Dicembre 2024 4A		
	Giovedì 12 Dicembre 2024 4E		
	Mercoledì 18 Dicembre 2024 4A 4E	Museo	10:00 – 12:00